



ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ

ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน  
โรงพยาบาล ประเภทประจำ ตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- |  |  |
|--|--|
| ๑. นักทรัพยากรมนุษย์<br>ประจำ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์            | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท<br>จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการพัสดุ<br>ประจำ ฝ่ายเภสัชกรรม                        | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท<br>จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>ประจำ ศูนย์ธรรมศาสตร์ ธรรมรักษ์ | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท<br>จำนวน ๑ อัตรา |

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความ  
เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- ๑.๔ ผู้สมัครที่คุณสมบัติดังต่อไปนี้ ไม่ต้อง เข้าทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ
  - ๑.๔.๑ ผู้สมัครซึ่งสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน  
ก.พ. ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี  
มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิด  
รับสมัคร
  - ๑.๔.๒ ผู้สมัครซึ่งสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ Smart for Recruitment หรือ Smart for Work  
ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะ  
พาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับ  
วุฒิปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน)  
นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

โดยจะต้องยื่นหลักฐานผลการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวตามที่กล่าวมาข้างต้น อย่างใด  
อย่างหนึ่ง ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ภายในไม่เกินวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่ประสงค์ใช้สิทธิ์  
ดังกล่าวและจะต้องเข้าทดสอบด้าน Aptitude Test ในครั้งนี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

- ๑.๕ พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

## ๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรมนุษย์ ประจำงานบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ประจำฝ่ายเภสัชกรรม  
ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา ยกเว้นทางด้านเกษตรกรรม  
คหกรรมศาสตร์ โภชนาวิทยา วิทยาศาสตร์การอาหาร และสหเวชศาสตร์ (โภชนบำบัด)
- ๒.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำศูนย์ธรรมศาสตร์ ธรรมรักษ์  
ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

## ค. การรับสมัคร

### ๑. สมัครด้วยตัวเอง

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. หรือ ดาวน์โหลด แบบฟอร์มใบสมัครได้ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน และเลือกหัวข้อ ดาวน์โหลดใบสมัครงาน สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐-๒๙๒๖-๙๓๖๘-๖๙

### ๑.๑ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

(๑.) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ)

ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒.) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓.) ผลการสอบต่อไปนี้ อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี)

(๓.๑) ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

(๓.๒) ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

/ (๓.๓) ผลการทดสอบ...

(๓.๓) ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผล  
สอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่  
ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร  
**ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

- (๔.) สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕.) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร  
พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- (๖.) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๗.) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (เฉพาะเพศหญิง)
- (๘.) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)
- (๙.) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท  
(ทั้งนี้ไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี)
- (๑๐.) ค่าแบบทดสอบ Aptitude Test จำนวน ๒๐๐ บาท  
(ทั้งนี้ไม่คืนค่าธรรมเนียมการสอบทุกกรณี)

## ๒. สมัครทาง Internet ผ่านเว็บไซต์สมัครงานของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์  
เฉลิมพระเกียรติ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น.  
ของวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยเข้าไปที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> และดำเนินการดังนี้


- ๒.๑ เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ เลือกหัวข้อรับสมัครงาน
- ๒.๓ กดสมัครสมาชิก
- ๒.๔ เข้าสู่ระบบตามด้วยรหัสที่ได้ตั้งไว้ตามข้อ ๒.๓
- ๒.๕ กรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครงานให้ครบถ้วน
- ๒.๖ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบและรูปถ่ายให้ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้
  - (๑.) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๒.) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๓.) ผลการสอบต่อไปนี้ อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี)

(๓.๑) ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ.  
ที่มีการ ทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี  
มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว  
จนถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

(๓.๒) ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการ  
จัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีที่มี  
การทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี  
มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว  
จนถึงวันปิดรับสมัคร (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน)  
จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

/ (๓.๓) ผลการทดสอบ...

- (๓.๓) ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (เฉพาะเพศหญิง)
- (๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)

๒.๗ กดสมัครงานตามตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ข. โดยไปที่หัวข้อ **เปิดรับสมัครงาน** แล้วคลิกที่รูป  ซึ่งอยู่บนหัวข้อประกาศรับสมัครงานในแต่ละประกาศ หลังจากคลิกแล้วจะปรากฏตำแหน่งงานต่างๆ ที่เปิดรับสมัครอยู่ จากนั้นกดเข้าไปในตำแหน่งที่ต้องการ หลังจากนั้นจะปรากฏหน้ารายละเอียดตำแหน่งงาน หากต้องการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าวให้คลิกตรง หัวข้อ **สมัครงานนี้** ที่ด้านล่างของรายละเอียดตำแหน่งงานนั้น ๆ

ทั้งนี้สำหรับผู้สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต กรณีที่ยัง**ไม่มี**ผลสอบภาค ก.ของ กพ. หรือ ผลการทดสอบ Smart for Recruitment หรือ Smart for Work หรือ ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร หลังจากกดสมัครงานตามตำแหน่งงานแล้ว **“ไม่ต้อง”** กดสมัครสอบความรู้ ความถนัด (Aptitude Test) ตามประกาศของโรงพยาบาลอีก เนื่องจากการที่ท่านกดสมัครงานในตำแหน่งงานนั้นๆ แล้ว ถือเป็นกรสมัครสอบวิชา Aptitude Test รวมอยู่ด้วย และต้องเข้ารับการทดสอบ Aptitude Test ตามวัน เวลาที่โรงพยาบาลกำหนดในครั้งนี้ด้วย

๒.๘ ผู้สมัครสอบหลังกดสมัครงานแล้ว จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัคร เมื่อขึ้นสถานะว่า **“ผ่าน”** จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบดังนี้

(๑.) สำหรับผู้ที่มีสอบผ่านภาค ก.ของ กพ. หรือ การทดสอบ Smart for Recruitment หรือ Smart for Work หรือ ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

(๒.) สำหรับผู้สมัครสอบที่จะต้องเข้ารับการทดสอบ Aptitude Test ตามที่โรงพยาบาลจัดสอบ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจำนวน ๑๐๐ บาท และ ค่าแบบทดสอบ Aptitude Test จำนวน ๒๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๐๐ บาท

### ๓. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบกรณีสมัครผ่านทาง Internet

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ หลังจากที่ได้เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและขึ้นสถานะว่า **“ผ่าน”** ทั้งนี้ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัครเอง และให้ดำเนินการชำระค่าสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ขึ้นสถานะให้ว่า **“ผ่าน”** จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร หากสถานะการสมัครยัง**ไม่ขึ้น**ว่า **“ผ่าน”** **ห้ามชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ามาก่อนโดยเด็ดขาด**

๓.๒ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ สามารถชำระได้ตามช่องทางนี้

๓.๒.๑ ชำระค่าธรรมเนียมผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารด้วยการสแกน QR CODE  
ด้านล่างนี้ ชื่อบัญชี รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ



๓.๒.๒ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์-รังสิต  
ชื่อบัญชี “รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ” ประเภทบัญชี ออมทรัพย์  
เลขที่บัญชี ๐๕๐-๒-๐๐๐๐๔-๕ ระบุ “ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ”

๓.๓ เมื่อชำระแล้วโปรดแสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม โดยการอัปโหลดหลักฐานการ  
ชำระเงินได้ที่คอลัมภ์ด้านซ้ายมือของเว็บไซต์ของการสมัครงานออนไลน์ หัวข้อ อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน หรือลิงค์  
[https://docs.google.com/forms/d/1Qqa8mwEG-OglRUBv6YtTRGjbfX1NNzLT4bwZ\\_d9W3oY/edit](https://docs.google.com/forms/d/1Qqa8mwEG-OglRUBv6YtTRGjbfX1NNzLT4bwZ_d9W3oY/edit) หรือสแกน  
QR CODE ด้านล่างนี้ ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ปิดสมัคร



พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ตามหัวข้อดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ
- ประจำหน่วยงาน
- จำนวนเงินที่ชำระค่าสมัคร
- วันที่ชำระค่าสมัคร
- เวลาที่ชำระค่าสมัคร
- อัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่าสมัคร ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ GB

หมายเหตุ : กรณีสำหรับผู้สมัครผ่านทาง Internet หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ในข้อ ค.  
ตามที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจะถือว่าไม่ได้สมัครสอบและไม่มีสิทธิ  
เข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

#### ง. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของ  
ผู้สมัคร ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การ  
ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวิปัญญา และบุคลิกภาพอื่น ๆ และหรือ  
ทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (โดยวิธีทดสอบทางข้อเขียน ปฏิบัติ หรือ  
สอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้แล้วแต่กรณี)

/จ.การประกาศรายชื่อ...

**จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดติดประกาศ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกิตติวัฒนาระยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ หรือดูทาง Internet ที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกหัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน เลือกหัวข้อ ประกาศ และเลือกหัวข้อ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

**ฉ. กำหนดการทดสอบ Aptitude Test**


ผู้สมัครสอบที่ไม่มีผลสอบภาค ก.ของ กพ. หรือ ผลการทดสอบ Smart for Recruitment หรือ Smart for Work หรือ ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษ รวมอยู่ด้วย ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันปีตรรับสมัคร จะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ ความถนัด (Aptitude Test) ตามที่โรงพยาบาลจัดสอบ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และจะต้องได้รับคะแนนสอบ Aptitude Test ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งและ/หรือทดสอบการปฏิบัติงานในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง แต่หากมีการสอบคัดเลือก ในวันและเวลาเดียวกัน ท่านมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ คณิตทรัพย์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

พธท	.....รอง/.
	.....ทาน/ตรวจ