



ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้โรงพยาบาล

-----

ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้โรงพยาบาลในตำแหน่งต่างๆ จึงประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. พนักงานการเงินและบัญชี ประจำงานรายได้

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๙๒๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๓๖๕ บาท

- ประจำ งานรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานธุรการ

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๙๒๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๓๖๕ บาท

- ประจำ งานอาคารสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา

- ประจำ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. พนักงานธุรการ ประจำงานห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๙๒๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๓๖๕ บาท

- ประจำ งานห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

๔. พนักงานช่างโยธา ประจำงานอาคารสถานที่

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๙๒๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๓๖๕ บาท

- ประจำ งานอาคารสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา

๕. พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๙๒๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๓๖๕ บาท

- ประจำ ศูนย์ทรานส์ฟอร์มเมชั่น จำนวน ๑ อัตรา

- ประจำ งานสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

**๖. พนักงานเวชสถิติ ประจำงานเวชสารสนเทศ**

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๙๒๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๓๖๕ บาท

- ประจำ งานเวชสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

**๗. พนักงานโภชนาการ ประจำงานโภชนาการ**

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๙๒๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๓๖๕ บาท

- ประจำ งานโภชนาการ จำนวน ๑ อัตรา

**๘. พนักงานช่างยนต์ ประจำศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งแวดล้อม**

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๙๒๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๓๖๕ บาท

- ประจำ ศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

**๙. เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำฝ่ายการพยาบาล**

อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๖๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

- ประจำ ฝ่ายการพยาบาล จำนวน ๑๙ อัตรา

**๑๐. เจ้าหน้าที่ธุรการ**

อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๖๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

- ประจำ งานบริการแปลและยานพาหนะ จำนวน ๑ อัตรา
- ประจำ งานรังสีวิทยา จำนวน ๑ อัตรา

**๑๑. เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำงานสารสนเทศ**

อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๖๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

- ประจำ งานสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

**๑๒. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ประจำรายได้**

อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๖๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

- ประจำ งานรายได้ จำนวน ๕ อัตรา

**๑๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำงานทะเบียนและคลังพัสดุ**

อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๖๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

- ประจำ งานทะเบียนและคลังพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

**๑๔. พนักงานช่วยการพยาบาล ประจำฝ่ายการพยาบาล**

- อัตราค่าจ้าง ๙,๕๘๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
- ประจำ ฝ่ายการพยาบาล จำนวน ๑๗ อัตรา

**๑๕. พนักงานช่วยการพยาบาล ประจำศูนย์ธรรมศาสตร์ธรรมรักษ์**

- อัตราค่าจ้าง ๙,๕๘๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
- ปฏิบัติงานที่ศูนย์ธรรมศาสตร์ธรรมรักษ์ จำนวน ๑๑ อัตรา

**๑๖. พนักงานผู้ช่วยนักเทคนิคการแพทย์ ประจำหน่วยจุลชีววิทยา**

- อัตราค่าจ้าง ๙,๕๘๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
- ประจำหน่วยจุลชีววิทยา จำนวน ๑ อัตรา

**๑๗. พนักงานช่วยงานบริการ ประจำฝ่ายการพยาบาล**

- อัตราค่าจ้าง ๘,๕๙๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
- ประจำ ฝ่ายการพยาบาล จำนวน ๕ อัตรา

**๑๘. พนักงานช่วยงานบริการ ประจำฝ่ายเภสัชกรรม**

- อัตราค่าจ้าง ๘,๕๙๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
- ประจำ ฝ่ายเภสัชกรรม จำนวน ๒ อัตรา

**๑๙. พนักงานช่วยงานบริการ ประจำศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก**

- อัตราค่าจ้าง ๘,๕๙๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
- ประจำ ศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ อัตรา

**ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

๑.๔ พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

## **๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

### **๑. พนักงานการเงินและบัญชี ประจำงานรายได้**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง บัญชี พณิชยการ การเงินและการธนาคาร การตลาด การขาย คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ

### **๒. พนักงานธุรการ**

#### **ประจำงานอาคารสถานที่, ประจำงานบริหารทรัพยากรมนุษย์**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ยกเว้นทางการเกษตร ศิลปะ ช่างอุตสาหกรรม เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ที่ใช้สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

#### **๓. พนักงานธุรการ ประจำงานห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ยกเว้นทางการเกษตร ศิลปะ ช่างอุตสาหกรรม เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิทยาศาสตร์ที่ใช้สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

#### **๔. พนักงานช่างโยธา ประจำงานอาคารสถานที่**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาการก่อสร้าง

#### **๕. พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำศูนย์ทรานส์ฟอร์มเมชัน, ประจำงานสารสนเทศ**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือประกาศนียบัตรทางคอมพิวเตอร์

#### **๖. พนักงานเวชสถิติ ประจำงานเวชสารสนเทศ**

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ คือ ได้รับประกาศนียบัตรซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ ทางการพยาบาล เวชสถิติ เวชระเบียน หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชระเบียน หรือได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### **๗. พนักงานโภชนาการ ประจำงานโภชนาการ**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางอาหารและโภชนาการ โภชนบำบัด คหกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีการประกอบอาหารและการบริการ

#### **๘. พนักงานช่างยนต์ ประจำศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างยนต์

**๙. เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำฝ่ายการพยาบาล**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ยกเว้นทาง  
เกษตรกรรม ศิลปหัตถกรรม ช่างอุตสาหกรรม ศิลปกรรม

**๑๐. เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำ งานบริการเปลและยานพาหนะ, ประจำ งานรังสีวิทยา**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ยกเว้นทาง  
เกษตรกรรม ศิลปหัตถกรรม ช่างอุตสาหกรรม ศิลปกรรม

**๑๑. เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำงานสารสนเทศ**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ช่างไฟฟ้าช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือ  
ประกาศนียบัตรทางคอมพิวเตอร์

**๑๒. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ประจำงานรายได้**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ บัญชี พณิชยการ คอมพิวเตอร์  
ธุรกิจ บริหารธุรกิจ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร

**๑๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำงานทะเบียนและคลังพัสดุ**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ยกเว้นทาง  
เกษตรกรรม ศิลปหัตถกรรม ช่างอุตสาหกรรม ศิลปกรรม

**๑๔. พนักงานช่วยการพยาบาล ประจำฝ่ายการพยาบาล**

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

**๑๕. พนักงานช่วยการพยาบาล ประจำศูนย์ธรรมศาสตร์ธรรมรักษ์**

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

**๑๖. พนักงานผู้ช่วยนักเทคนิคการแพทย์ ประจำหน่วยจุลชีววิทยา**

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

**๑๗. พนักงานช่วยงานบริการ ประจำฝ่ายการพยาบาล**

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

**๑๘. พนักงานช่วยงานบริการ ประจำฝ่ายเภสัชกรรม**

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

**๑๙. พนักงานช่วยงานบริการ ประจำศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก**

ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

## ค. การรับสมัคร

### ๑. สมัครด้วยตัวเอง

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อบริการรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. หรือ ดาวน์โหลด แบบฟอร์มใบสมัครได้ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน และเลือกหัวข้อ ดาวน์โหลดใบสมัครงานสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐-๒๙๒๖-๙๓๖๘-๖๙

#### ๑.๑ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) หลักฐานวุฒิมัธยมศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ/ประกาศนียบัตรจบการศึกษา)  
**ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ**
- (๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร  
พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๖) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (เฉพาะเพศหญิง)
- (๗) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)
- (๘) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท  
(ทั้งนี้ไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี)

#### ๒. สมัครทาง Internet ผ่านเว็บไซต์สมัครงานของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ โดยเข้าไปที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> และดำเนินการดังนี้

๒.๑ เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒.๒ เลือกหัวข้อรับสมัครงาน


๒.๓ กดสมัครสมาชิก

๒.๔ เข้าสู่ระบบตามด้วยรหัสที่ได้ตั้งไว้ตามข้อ ๒.๓

๒.๕ กรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครงานให้ครบถ้วน

๒.๖ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบและรูปถ่ายให้ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้

- (๑) หลักฐานวุฒิมัธยมศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบประกาศนียบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๖) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (เฉพาะเพศหญิง)
- (๗) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)

๒.๗ กดสมัครงานตามตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ข. โดยไปที่หัวข้อ **เปิดรับสมัครงาน** แล้วคลิกที่รูป  ซึ่งอยู่หน้าหัวข้อประกาศรับสมัครงานในแต่ละประกาศ หลังจากคลิกแล้วจะปรากฏตำแหน่งงานต่างๆ ที่เปิดรับสมัครอยู่ จากนั้นกดเข้าไปในตำแหน่งที่ตนเองสนใจและมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศ โดยจะปรากฏหน้ารายละเอียดตำแหน่งงาน หากต้องการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าวให้คลิกตรง หัวข้อ **สมัครงาน** นี้ที่ด้านล่างของรายละเอียดตำแหน่งงานนั้น ๆ

๒.๘ ผู้สมัครสอบหลังกดสมัครงานแล้ว จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัคร เมื่อขึ้นสถานะว่า **“ผ่าน”** จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจำนวน **๑๐๐ บาท** (ทั้งนี้ไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี) ตามรายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมการสอบในข้อ ๓.

### ๓. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบกรณีสมัครผ่านทาง Internet

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบหลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและขึ้นสถานะว่า **“ผ่าน”** ทั้งนี้ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัครเอง และให้ดำเนินการชำระค่าสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ขึ้นสถานะให้ว่า **“ผ่าน”** จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร

๓.๒ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ สามารถชำระได้ตามช่องทางนี้

(๑) ชำระค่าธรรมเนียมผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารด้วยการสแกน QR CODE ด้านล่างนี้  
ชื่อบัญชี **รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**



(๒) โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์-รังสิต  
ชื่อบัญชี **“รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ”** ประเภทบัญชี **ออมทรัพย์**  
เลขที่บัญชี **๐๕๐-๒-๐๐๐๐๔-๕** ระบุ **“ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ”**

๓.๓ เมื่อชำระแล้วโปรดแสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม โดยการอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินได้ที่คอลัมน์ด้านซ้ายมือของเว็บไซต์ของการสมัครงานออนไลน์ หัวข้อ **อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน** หรือลิงค์ [https://docs.google.com/forms/d/1Qqa8mwEG-OglRUBv6YtTRGjbFX1NNzLT4bwZ\\_d9W3oY/edit](https://docs.google.com/forms/d/1Qqa8mwEG-OglRUBv6YtTRGjbFX1NNzLT4bwZ_d9W3oY/edit) หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ปิดสมัคร



พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ตามหัวข้อดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ
- ประจำหน่วยงาน
- จำนวนเงินที่ชำระค่าสมัคร
- วันที่ชำระค่าสมัคร
- เวลาที่ชำระค่าสมัคร
- อัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่าสมัคร ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ GB

**หมายเหตุ :** กรณีสำหรับผู้สมัครผ่านทาง Internet หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ในข้อ ค. ตามที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจะถือว่าไม่ได้สมัครสอบและไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

#### ง. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวิปัญญา และบุคลิกภาพอื่น ๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (โดยวิธีทดสอบทางข้อเขียน ปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้แล้วแต่กรณี)

#### จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก **ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕** ณ บอร์ดติดประกาศ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกิตติวัฒนาการะยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ หรือดูทาง Internet ที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกหัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน เลือกหัวข้อ ประกาศ และเลือกหัวข้อ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

#### ฉ. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ เป็นเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี (วันประกาศผลการคัดเลือก) หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ได้ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่ถ้าโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติมีการคัดเลือกใหม่ในตำแหน่งเดียวกันและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ อภิชาติ คณิตทรัพย์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ คณิตทรัพย์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ