**ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ**

---

ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ ตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ดังต่อไปนี้

**ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑. ตำแหน่ง นักทรัพยากรมนุษย์**
ประจำ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ**
ประจำ งานทะเบียนและคลังพัสดุ อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา

**ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๑.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

๑.๓.๒ หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน)

๑.๓.๓ หรือมีผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร ซึ่งจะต้องยื่นหลักฐานผลการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ภายในไม่เกินวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

/๑.๔ พระภิกษุ...

๑.๔ พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

**๒ <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>**

**๒.๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรมนุษย์**

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

**๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ**

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

**ค. <u>การรับสมัคร</u>**

**๑. สมัครด้วยตัวเอง**

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖** ณ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. หรือ ดาวน์โหลด แบบฟอร์มใบสมัครได้ http://www.hospital.tu.ac.th/ เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน และเลือกหัวข้อ ดาวน์โหลดใบสมัครงาน สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐-๒๙๒๖-๙๓๖๘ หรือ ๐-๒๙๗๗-๘๐๐๗

๑.๑ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

(๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ)
**ฉบับจริงพร้อมสำเนา** อย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript)
**ฉบับจริงพร้อมสำเนา** อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. <u>ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี</u> มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

๓.๒ หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี<u>ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย</u> ในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน)

/(๓) ๓.๓ หรือมีผล...

(๓) ๓.๓ หรือมีผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร ซึ่งจะต้องยื่นหลักฐานผลการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ภายในไม่เกินวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ **(เฉพาะเพศชาย)**

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า **(เฉพาะเพศหญิง)**

(๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว และหรือเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)

(๙) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (ไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี)

ทั้งนี้ ต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเท่านั้น

**๒. สมัครทาง Internet ผ่านเว็บไซต์สมัครงานของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ **ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖** โดยเข้าไปที่ http://www.hospital.tu.ac.th/ และดำเนินการดังนี้

๒.๑ เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๒.๒ เลือกหัวข้อรับสมัครงาน

๒.๓ กดสมัครสมาชิก

๒.๔ เข้าสู่ระบบตามด้วยรหัสที่ได้ตั้งไว้ตามข้อ ๒.๓

๒.๕ กรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครงานให้ครบถ้วน

๒.๖ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบและรูปถ่ายให้ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้

(๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ)

(๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript)

(๓) มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

๓.๒ หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน)

/ (๓) ๓.๓ หรือมีผล...

(๓) ๓.๓ หรือมีผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร ซึ่งจะต้องยื่นหลักฐานผลการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ภายในไม่เกินวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร **(เฉพาะเพศชาย)**

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า **(เฉพาะเพศหญิง)**

(๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว และหรือเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)

(๙) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (ไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี) ทั้งนี้ ต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเท่านั้น

๒.๗ กดสมัครงานตามตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ข. โดยไปที่หัวข้อ **เปิดรับสมัครงาน** แล้วคลิกที่รูป ซึ่งอยู่หน้าหัวข้อประกาศรับสมัครงานในแต่ละประกาศ หลังจากคลิกแล้วจะปรากฏตำแหน่งงานต่างๆ ที่เปิดรับสมัครอยู่ จากนั้นกดเข้าไปในตำแหน่งที่ต้องการ หลังจากนั้นจะปรากฏหน้า **รายละเอียดตำแหน่งงาน** หากต้องการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าวให้คลิกตรง หัวข้อ **สมัครงานนี้** ที่ด้านล่างของรายละเอียด ตำแหน่งงานนั้น ๆ

๒.๘ ผู้สมัครสอบหลังกดสมัครงานแล้ว จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัคร เมื่อขึ้นสถานะว่า **"ผ่าน"** จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวตาม รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมการสอบในข้อ ๓.

**๓. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบกรณีสมัครผ่านทาง Internet**

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและขึ้นสถานะว่า **"ผ่าน"** ทั้งนี้ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานการณ์สมัครของตนหลังการสมัครเอง และให้ดำเนินการชำระค่าสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ขึ้นสถานะให้ว่า **"ผ่าน"** จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร หากสถานะการสมัครยัง**ไม่ขึ้น**ว่า **"ผ่าน"** **ห้ามชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ามาก่อนโดยเด็ดขาด**

/ ๓.๒ ช่องทาง...

๓.๒ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ สามารถชำระได้ตามช่องทางนี้

๓.๒.๑ ชำระค่าธรรมเนียมผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารด้วยการสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ ชื่อบัญชี **รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**

๓.๒.๒ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์-รังสิต ชื่อบัญชี **"รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ"** ประเภทบัญชี **ออมทรัพย์** เลขที่บัญชี **๐๕๐-๒-๐๐๐๐๔-๕** ระบุ "ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ"

๓.๓ เมื่อชำระแล้วโปรดแสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม โดยการอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินได้ที่คอลัมภ์ด้านซ้ายมือของเว็บไซต์ของการสมัครงานออนไลน์ หัวข้อ **อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน** หรือลิงค์ https://docs.google.com/forms/d/๑Qqa๘mwEG-OglRUbV๖YtTRGjbFX๑NNzLT๔bwZ_d๙W๓oY/edit หรือแสกน QR CODE ด้านล่างนี้ **ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ปิดสมัคร**

พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ตามหัวข้อดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ
- ประจำหน่วยงาน
- จำนวนเงินที่ชำระค่าสมัคร
- วันที่ชำระค่าสมัคร
- เวลาที่ชำระค่าสมัคร
- อัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่าสมัคร ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ GB

**หมายเหตุ** : กรณีสำหรับผู้สมัครผ่านทาง Internet **หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ใน ข้อ ค.** ตามที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจะถือว่าไม่ได้สมัครสอบและไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

/ง. หลักเกณฑ์...

**ง. <u>หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก</u>**

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอื่น ๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (โดยวิธีทดสอบทางข้อเขียน ปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้แล้วแต่กรณี)

**จ. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</u>**

โดยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก **<u>ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</u>** ณ บอร์ดติดประกาศ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกิตติวัฒนาระยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ หรือดูทาง Internet ที่ http://www.hospital.tu.ac.th/ เลือกหัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน เลือกหัวข้อ ประกาศ และเลือกหัวข้อ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง แต่หากมีการสอบคัดเลือก ในวันและเวลาเดียวกัน ท่านมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

**ฉ. <u>การจ้างเป็นพนักงานโรงพยาบาล</u>**

บุคคลผู้ผ่านการคัดเลือก ก่อนจะได้บรรจุในตำแหน่ง “นักวิชาการพัสดุ” ต้องจัดทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงาน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องจัดหาผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ คน ที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ

(๓) พนักงานของธุรกิจเอกชน ที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

โดยผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลได้ไม่เกินหนึ่งราย และให้ยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การค้ำประกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งคัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์อภิชาติ คณิตทรัพย์)
รักษาการแทนในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ร่าง/พิมพ์
ทาน/ตรวจ

# ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
# เรื่อง หลักเกณฑ์การค้ำประกันการปฏิบัติงาน
# ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.๒๕๖๖

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การค้ำประกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การค้ำประกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"โรงพยาบาล" หมายความว่า โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานโรงพยาบาลประเภทประจำ พนักงานเงินรายได้โรงพยาบาล และพนักงานโรงพยาบาลงบโครงการ

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งดังต่อไปนี้ หรือตำแหน่งอื่นซึ่งมีลักษณะงานและความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการเงินหรือทรัพย์สิน และการพัสดุของโรงพยาบาลตามที่คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเห็นสมควรต้องมีการค้ำประกันการปฏิบัติงานเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน

๔.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี

๔.๒ นักวิชาการพัสดุ

๔.๓ พนักงานการเงินและบัญชี

๔.๔ พนักงานพัสดุ

๔.๕ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๔.๖ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อ ๕ การค้ำประกันการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔ จัดหาผู้ค้ำประกันจำนวน ๑ คน ที่มีคุณสมบัติประการใดประการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ

๕.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ

๕.๓ พนักงานของธุรกิจเอกชนที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลได้ไม่เกินหนึ่งราย

ข้อ ๖ การค้ำประกันการปฏิบัติงาน ให้จัดทำตามแบบสัญญาแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือโรงพยาบาลเห็นสมควรให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน เจ้าหน้าที่จะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาเดิมทุกประการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การค้ำประกันการปฏิบัติงานตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งหลังที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

# สัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงาน (กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ที่อยู่ที่ติดต่อได้บ้านเลขที่ .....
ถนน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล
.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....
หมายเลขโทรศัพท์.....ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง .....
ระดับ/ยศ.....สังกัดหน่วยงาน/บริษัท.....
ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในอัตราเดือนละ.....บาท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน”

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือค้ำประกันให้กับ (นาย/นาง/นางสาว) .....
ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติตำแหน่ง .....
อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นต้นไป ต่อโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว) .....
ตลอดเวลาที่บุคคลผู้นี้เป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันของบุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกันตามข้อ ๑ หากบุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกันนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติหรือบุคคลภายนอกด้วยเหตุใดในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งเป็นเหตุให้โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติได้รับความเสียหายหรือต้องรับผิดหรือร่วมรับผิดชอบด้วยก็ดี และโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจะบังคับเรียกเอาค่าเสียหายแก่บุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกันก่อนแล้วหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายในการทวงถามบังคับเอาค่าเสียหายดังกล่าวทั้งหมด ทั้งนี้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐ เท่าของอัตราค่าจ้างที่บุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกันได้รับจากโรงพยาบาลโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ข้อ ๓ การชำระค่าเสียหายตามข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะชำระให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติได้แจ้งเป็นหนังสือให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ ๔ ในกรณีที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาค้ำประกันฯ ให้แก่บุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกัน โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้นั้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้หรือผ่อนการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนเต็มจำนวน

ข้อ ๕ กรณีที่ข้าพเจ้าย้ายภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่การงานหรืออาชีพซึ่งทำให้หลักประกันขาดความเชื่อถือหรือไม่เหมาะสมที่จะเป็นผู้ค้ำประกันอีกต่อไป ข้าพเจ้าจะแจ้งให้โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติทราบภายในกำหนดเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

สัญญาค้ำประกันนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และผู้ค้ำประกันยึดถือไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับสัญญายึดถือไว้ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ .....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

๑. เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. เป็นพนักงานของธุรกิจเอกชนที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

เอกสารประกอบการการทำสัญญาประกอบด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ