

-สำเนา-



ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ

ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน  
โรงพยาบาล ประเภทประจำ ตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| ๑. ตำแหน่ง นักทรัพยากรมนุษย์<br>ประจำ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์              | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ประจำ งานนโยบายและแผน               | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย<br>ประจำ งานนโยบายและแผน                       | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ<br>ประจำ ฝ่ายเภสัชกรรม                          | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ<br>ประจำ ฝ่ายทันตกรรม                           | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ประจำ งานสารสนเทศ                       | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>ประจำ ฝ่ายเภสัชกรรม               | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>ประจำ ฝ่ายทันตกรรม                | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>ประจำ ศูนย์พันธุศาสตร์ทางการแพทย์ | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>ประจำ ศูนย์ทรานส์ฟอร์มเมชัน      | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>ประจำ งานนโยบายและแผน            | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>ประจำ งานพัฒนาคุณภาพการบริการ    | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา |

/ข. คุณสมบัติ...

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ดังต่อไปนี้

มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ทั้ง ๓ ส่วน ได้แก่ คณิตศาสตร์ การอ่าน และภาษาอังกฤษ ในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้ว ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน) หรือมีผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร ซึ่งจะต้องยื่นหลักฐานผลการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ภายในไม่เกินวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

- ๑.๔ พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรมนุษย์

ได้รับวุฒិการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๒.๒ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๒.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๒.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๒.๕ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

## ค. การรับสมัคร

### ๑. สมัครด้วยตัวเอง

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อบริษัทรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. หรือ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน และเลือกหัวข้อดาวน์โหลด ใบสมัครงาน สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐-๒๙๒๖-๙๓๖๘ หรือ ๐-๒๙๗๗-๘๐๐๗

#### ๑.๑ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) หลักฐานวุฒิมหาบัณฑิต (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ)  
ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript)  
ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ดังต่อไปนี้

มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มี การทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้ว ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ทั้ง ๓ ส่วน ได้แก่ คณิตศาสตร์ การอ่าน และภาษาอังกฤษ ในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้ว ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน) หรือมีผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร ซึ่งจะต้องยื่นหลักฐานผลการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ภายในไม่เกินวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (เฉพาะเพศหญิง)
- (๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว และหรือเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
- (๙) ค่าธรรมเนียมสมัครงาน ๑๐๐ บาท (ทั้งนี้ ไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี)

๒. สมัครทาง Internet ผ่านเว็บไซต์สมัครงานของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ


ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยเข้าไปที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> และดำเนินการดังนี้

- ๒.๑ เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ เลือกหัวข้อรับสมัครงาน
- ๒.๓ กดสมัครสมาชิก
- ๒.๔ เข้าสู่ระบบตามด้วยรหัสที่ได้ตั้งไว้ตามข้อ ๒.๓
- ๒.๕ กรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครงานให้ครบถ้วน
- ๒.๖ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบและรูปถ่ายให้ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้

- (๑) หลักฐานวุฒิมหาวิทยาลัย (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ)
- (๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript)
- (๓) มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ดังต่อไปนี้

มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีตรีสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี ทั้ง ๓ ส่วน ได้แก่ คณิตศาสตร์ การอ่าน และภาษาอังกฤษ ในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้ว ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีตรีสมัคร (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน) หรือมีผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีตรีสมัคร ซึ่งจะต้องยื่นหลักฐานผลการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ภายในไม่เกินวันที่ปีตรีสมัครเท่านั้น

- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (เฉพาะเพศหญิง)
- (๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว และหรือเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
- (๙) ค่าธรรมเนียมสมัครงาน ๑๐๐ บาท (ทั้งนี้ ไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี)

๒.๗ กดสมัครงานตามตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ข. โดยไปที่หัวข้อ **เปิดรับสมัครงาน** แล้วคลิกที่รูป  ซึ่งอยู่หน้าหัวข้อประกาศรับสมัครงานในแต่ละประกาศ หลังจากคลิกแล้วจะปรากฏตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่เปิดรับสมัครอยู่ จากนั้นกดเข้าไปในตำแหน่งที่ต้องการ หลังจากนั้นจะปรากฏหน้า **รายละเอียดตำแหน่งงาน** หากต้องการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าวให้คลิกตรง หัวข้อ **สมัครงานนี้** ที่ด้านล่างของรายละเอียด ตำแหน่งงานนั้น ๆ

๒.๘ ผู้สมัครสอบหลังกดสมัครงานแล้ว จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัคร เมื่อขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวตาม รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมการสอบในข้อ ๓.

### ๓. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบกรณีสมัครผ่านทาง Internet

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” ทั้งนี้ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัคร และให้ดำเนินการชำระค่าสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ขึ้นสถานะให้ว่า “ผ่าน” จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร หากสถานะการสมัครยังไม่ขึ้นว่า “ผ่าน” **ห้ามชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ามาก่อนโดยเด็ดขาด**

๓.๒ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ สามารถชำระได้ตามช่องทางนี้

๓.๒.๑ ชำระค่าธรรมเนียมผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารด้วยการสแกน QR CODE  
ด้านล่างนี้ ชื่อบัญชี **รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**



๓.๒.๒ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์-รังสิต  
ชื่อบัญชี “**รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**” ประเภทบัญชี **ออมทรัพย์**  
เลขที่บัญชี **๐๕๐-๒-๐๐๐๐๔-๕** ระบุ “**ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ**”

๓.๓ เมื่อชำระแล้วโปรดแสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม โดยการอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินได้ที่คอลัมภ์ด้านซ้ายมือของเว็บไซต์ของการสมัครงานออนไลน์ หัวข้อ **อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน** หรือลิงค์ [https://docs.google.com/forms/d/๑Qqa๘mwEG-OglRUBV๖YETRGjbFX๑NNzLT๔bwZ\\_d๘W๓๐Y/edit](https://docs.google.com/forms/d/๑Qqa๘mwEG-OglRUBV๖YETRGjbFX๑NNzLT๔bwZ_d๘W๓๐Y/edit) หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ปิดสมัคร



พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ตามหัวข้อดังนี้  
ชื่อ-นามสกุล , ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ , ประจำหน่วยงาน ,  
จำนวนเงินที่ชำระค่าสมัคร , วันที่ชำระค่าสมัคร , เวลาที่ชำระ  
ค่าสมัคร และ อัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่าสมัคร  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ GB

**หมายเหตุ :** กรณีสำหรับผู้สมัครผ่านทาง Internet หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ในข้อ ค. ตามที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจะถือว่าไม่ได้สมัครสอบและไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

**ง. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก**

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญา และบุคลิกภาพอื่น ๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (โดยวิธีทดสอบทางข้อเขียน ปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้แล้วแต่กรณี)

**จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

๑.๑ โดยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก **ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗** ณ บอร์ดติดประกาศ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกิตติวัฒมนารายะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ หรือดูทาง Internet ที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกรหัสข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน เลือกรหัสข้อ ประกาศ และเลือกรหัสข้อ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง แต่หากมีการสอบคัดเลือก ในวันและเวลาเดียวกัน ท่านมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

**ฉ. การจ้างเป็นพนักงานโรงพยาบาล**

บุคคลผู้ผ่านการคัดเลือก ก่อนจะได้บรรจุในตำแหน่ง “นักวิชาการพัสดุ” ต้องจัดทำสัญญาค้ำประกัน การปฏิบัติงาน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องจัดหาผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ คน ที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือพนักงาน รัฐวิสาหกิจ หรือ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ

(๓) พนักงานของธุรกิจเอกชน ที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

โดยผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลได้ไม่เกินหนึ่งราย และให้ยึดตามประกาศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การค้ำประกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แพทย์หญิงวินิตรา นวลละออง

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวินิตรา นวลละออง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ร่าง/พิมพ์ สุพัตรา  
ตรวจ/ทาน ญัฐปาณี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ  
ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑.คุณสมบัติเพิ่มเติม หากมีคุณสมบัติดังนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำศูนย์พันธุศาสตร์ทางการแพทย์

๑.๑.๑ มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์การค้ำประกันการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การค้ำประกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล  
ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงาน  
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล  
ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การค้ำประกัน  
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
พนักงานโรงพยาบาลประเภทประจำ พนักงานเงินรายได้โรงพยาบาล และพนักงานโรงพยาบาลงบโครงการ

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งดังต่อไปนี้ หรือตำแหน่งอื่นซึ่งมีลักษณะงานและความรับผิดชอบ  
เกี่ยวข้องกับการเงินหรือทรัพย์สิน และการพัสดุของโรงพยาบาลตามที่คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเห็นสมควร  
ต้องมีการค้ำประกันการปฏิบัติงานเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงาน

๔.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี

๔.๒ นักวิชาการพัสดุ

๔.๓ พนักงานการเงินและบัญชี

๔.๔ พนักงานพัสดุ

๔.๕ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๔.๖ เจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อ ๕ การค้ำประกันการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔ จัดหาผู้ค้ำประกันจำนวน ๑ คน  
ที่มีคุณสมบัติประการใดประการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือ  
พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ

๕.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ

๕.๓ พนักงานของธุรกิจเอกชนที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

ผู้ค้ำประกันคนหนึ่งจะค้ำประกันเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลได้ไม่เกินหนึ่งราย



ข้อ ๖ การค้าประกันการปฏิบัติงาน ให้จัดทำตามแบบสัญญาแนบท้ายประกาศฉบับนี้

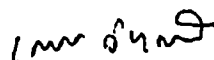
ข้อ ๗ ในกรณีผู้ค้าประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือโรงพยาบาลเห็นสมควรให้เปลี่ยนผู้ค้าประกัน เจ้าหน้าที่จะต้องจัดให้มีผู้ค้าประกันรายใหม่ มาทำสัญญาค้าประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้าประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลให้เปลี่ยนผู้ค้าประกัน แล้วแต่กรณี โดยผู้ค้าประกันรายใหม่จะต้องค้าประกันตามสัญญาเดิมทุกประการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การค้าประกันการปฏิบัติงานตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งหลังที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## สัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงาน (กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ที่อยู่ติดต่อบ้านเลขที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล

.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ระดับ/ยศ.....สังกัดหน่วยงาน/บริษัท.....

ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในอัตราเดือนละ.....บาท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน”

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือค้ำประกันให้กับ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติตำแหน่ง.....

อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นต้นไป ต่อโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้ายอมรับเป็นผู้ค้ำประกัน (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตลอดเวลาที่บุคคลผู้นี้เป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันของบุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกันตามข้อ ๑ หากบุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกันนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติหรือบุคคลภายนอกด้วยเหตุใดในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งเป็นเหตุให้โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติได้รับความเสียหายหรือต้องรับผิดชอบหรือร่วมรับผิดชอบด้วยก็ดี และโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจะบังคับเรียกเอาค่าเสียหายแก่บุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกันก่อนแล้วหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าเสียหายตลอดทั้งค่าใช้จ่ายในการทวงถามบังคับเอาค่าเสียหายดังกล่าวทั้งหมด ทั้งนี้ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐ เท่าของอัตราค่าจ้างที่บุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกันได้รับจากโรงพยาบาลโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ข้อ ๓ การชำระค่าเสียหายตามข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะชำระให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติได้แจ้งเป็นหนังสือให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ ๔ ในกรณีที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาค้ำประกันฯ ให้แก่บุคคลที่ข้าพเจ้าค้ำประกัน โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้หรือผ่อนการปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบถ้วนเต็มจำนวน

ข้อ ๕ กรณีที่ข้าพเจ้าย้ายภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่การงานหรืออาชีพ ซึ่งทำให้หลักประกันขาดความเชื่อถือหรือไม่เหมาะสมที่จะเป็นผู้ค้ำประกันอีกต่อไป ข้าพเจ้าจะแจ้งให้โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติทราบภายในกำหนดเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

สัญญาค้ำประกันนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และผู้ค้ำประกันยึดถือไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับสัญญายึดถือไว้ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ .....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

๑. เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ
๒. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
๓. เป็นพนักงานของธุรกิจเอกชนที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

เอกสารประกอบการทำสัญญาประกอบด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ