

-สำเนา-



ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ

ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน
โรงพยาบาล ประเภทประจำ ตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำ สาขาพยาธิ
ประจำ สาขาพยาธิ อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
- ปฏิบัติงานด้านคัลยพยาธิ จำนวน ๒ อัตรา
- ปฏิบัติงานด้านเซลล์วิทยา จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักรังสีการแพทย์
ประจำ หน่วยรังสีรักษาและมะเร็งวิทยา อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักเทคนิคการแพทย์
ประจำ งานจุลชีววิทยา อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักสุขศึกษา
ประจำ งานส่งเสริมสุขภาพ อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา
๕. นักกายภาพบำบัด
ประจำ งานกายภาพบำบัด อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา
๖. นักอาชีวอนามัย
ประจำ หน่วยอาชีวอนามัยและศูนย์บริการสุขภาพบุคลากร อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๓ พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้
เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน
๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

/ ๒.คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์ สาขาเทคนิคการแพทย์
วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาการระบาด ทางการแพทย์ เวชศาสตร์การ
ธนาคารเลือด พิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์ วิทยาศาสตร์การกีฬา เคมี จุล
ชีววิทยา พิสิกส์ ชีวเคมี ชีววิทยา (ยกเว้นวิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม)

๒.๒ นักรังสีการแพทย์

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรังสีเทคนิค พิสิกส์การแพทย์
และได้ใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค
๒. หรือ สำเร็จการศึกษาทางรังสีเทคนิค พิสิกส์การแพทย์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยใช้ใบรับรองที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต้นสังกัด
และให้ยกเว้นหลักฐานใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค
และใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค ภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี

๒.๓ นักเทคนิคการแพทย์

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิคการแพทย์
และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์

๒.๔ นักสุขศึกษา

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์กายภาพ
วิทยาศาสตร์ชีวภาพ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ กายภาพบำบัด อาชีวอนามัย

๒.๕ นักกายภาพบำบัด

ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกายภาพบำบัด
และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด

๒.๖ นักอาชีวอนามัย

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ
อาชีวอนามัย สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์

ค. การรับสมัคร

๑. สมัครด้วยตัวเอง

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร
ด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคาร
กิตติวัฒนา ระยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. หรือ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร
ได้ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน และเลือกหัวข้อ ดาวน์โหลดใบสมัครงาน
สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐-๒๙๒๖-๙๓๖๘ หรือ ๐-๒๙๗๗-๘๐๐๗

๑.๑ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ)
ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**
- (๓) ใบประกอบวิชาชีพฯ **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะตำแหน่งที่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ)
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร
ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- (๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๘) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (เฉพาะเพศหญิง)
- (๙) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)
- (๑๐) ค่าธรรมเนียมสมัครงาน ๑๐๐ บาท (ทั้งนี้ ไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี)


๒. สมัครทาง Internet ผ่านเว็บไซต์สมัครงานของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้ตั้งแต่วันที่ ได้ตั้งแต่ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒๔ ชั่วโมง จนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยเข้าไปที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> และดำเนินการดังนี้

- ๒.๑ เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ เลือกหัวข้อรับสมัครงาน
- ๒.๓ กดสมัครสมาชิก
- ๒.๔ เข้าสู่ระบบตามตัวรหัสที่ได้ตั้งไว้ตามข้อ ๒.๓
- ๒.๕ กรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครงานให้ครบถ้วน
- ๒.๖ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบและรูปถ่ายให้ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้
 - (๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ)
ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**
 - (๓) ใบประกอบวิชาชีพฯ **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะตำแหน่งที่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ)
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร
ฉบับจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

/ (๗) รูปถ่าย...

- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๔) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (เฉพาะเพศหญิง)
- (๕) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)
- (๑๐) ค่าธรรมเนียมสมัครงาน ๑๐๐ บาท (ทั้งนี้ ไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี)

๒.๗ กดสมัครงานตามตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ข. โดยไปที่หัวข้อ **เปิดรับสมัครงาน** แล้วคลิกที่รูป  ซึ่งอยู่หน้าหัวข้อประกาศรับสมัครงานในแต่ละประกาศ หลังจากคลิกแล้วจะปรากฏตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่เปิดรับสมัครอยู่ จากนั้นกดเข้าไปในตำแหน่งที่ต้องการ หลังจากนั้นจะปรากฏหน้า **รายละเอียดตำแหน่งงาน** หากต้องการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าวให้คลิกตรง หัวข้อ **สมัครงานนี้** ที่ด้านล่างของรายละเอียดตำแหน่งงานนั้น ๆ

๒.๘ ผู้สมัครสอบหลังกดสมัครงานแล้ว จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัคร เมื่อขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวตาม รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมการสอบในข้อ ๓.

๓. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบกรณีสมัครผ่านทาง Internet

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” ทั้งนี้ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัครเอง และให้ดำเนินการชำระค่าสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ขึ้นสถานะให้ว่า “ผ่าน” จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร หากสถานะการสมัครยังไม่ขึ้นว่า “ผ่าน” **ห้ามชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ามาก่อนโดยเด็ดขาด**

๓.๒ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ สามารถชำระได้ตามช่องทางนี้

- ๓.๒.๑ ชำระค่าธรรมเนียมผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารด้วยการสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ ชื่อบัญชี **รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**



- ๓.๒.๒ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทยชนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์-รังสิต ชื่อบัญชี “**รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**” ประเภทบัญชี **ออมทรัพย์** เลขที่บัญชี **๐๕๐-๒-๐๐๐๐๔-๕** ระบุ “**ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ**”

๓.๓ เมื่อชำระแล้วโปรดแสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม โดยการอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินได้ที่คอลัมภ์ด้านซ้ายมือของเว็บไซต์ของการสมัครงานออนไลน์ หัวข้อ อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน หรือลิงค์ https://docs.google.com/forms/d/๑Qqa๘mwEG-OglRUBv๖YtTRGjbFX๑NNzLT๔bwZ_d๔W๓๐Y/edit หรือแสกน QR CODE ด้านล่างนี้ ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ปิดสมัคร



พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ตามหัวข้อดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ
- ประจำหน่วยงาน
- จำนวนเงินที่ชำระค่าสมัคร
- วันที่ชำระค่าสมัคร
- เวลาที่ชำระค่าสมัคร
- อัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่าสมัคร ขนาดไฟล์ไม่เกิน

๑ GB

หมายเหตุ : กรณีสำหรับผู้สมัครผ่านทาง Internet หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ในข้อ ค. ตามที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจะถือว่าไม่ได้สมัครสอบและไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ง. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพอื่น ๆ และหรือ ทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (โดยวิธีทดสอบทางข้อเขียน ปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้แล้วแต่กรณี)

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดติดประกาศ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกิตติวัฒนานาระยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ หรือดูทาง Internet ที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกรหัสข้อข่าว ประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน เลือกรหัสข้อ ประกาศ และเลือกรหัสข้อ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง แต่หากมีการสอบคัดเลือก ในวันและเวลาเดียวกัน ท่านมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แพทย์หญิงวิจิตร นวลละออง

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวิจิตร นวลละออง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ร่าง/พิมพ์ สุพัตรา
ตรวจ/ทาน ณัฐภาณี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

คุณสมบัติเพิ่มเติม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑. ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำ สาขาพยาธิ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานศัลยพยาธิ : มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการศัลยพยาธิหรือได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาธิแพทย์ในการตรวจสิ่งส่งตรวจทางพยาธิวิทยาภาคด้วยตาเปล่า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่งานเซลล์วิทยา : มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการเซลล์วิทยาหรือได้รับประกาศนียบัตรรับรองความรู้ ความสามารถวิชาซีพีเซลล์วิทยานรีเวช จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ ประจำ หน่วยรังสีรักษาและมะเร็งวิทยา

๒.๑ ภาระงานนักรังสีการแพทย์ประจำ Brachytherapy

<p>๑. จัดลำดับคิวใส่แร่แต่ละวันโดยประสานงานกับเทคนิคประจำห้อง Simulation</p> <p>๒. เตรียมความพร้อมของเครื่องมือที่ใช้</p> <ul style="list-style-type: none">-เครื่อง Ultrasound-Applicator clamp-เตียงเคลื่อนย้ายผู้ป่วย-สาย Transfer <p>๓. หลังจากแพทย์ใส่อุปกรณ์เสร็จนำ Applicator clamp มาคล้องกับ Applicator, ใส่ Water maker/Plastic rod และขีดตำแหน่งไว้เพื่อช่วยดูว่ามีการขยับของอุปกรณ์หรือไม่</p> <p>๔. วัดระยะเข็ม ๓ ครั้งและบันทึกลงในแบบฟอร์ม</p>	<p>๑. ในห้องหัตถการหลังล็อค Applicator ก่อนเคลื่อนย้ายไปทำ Image</p> <p>๒. ในห้อง CT/MRI หลังเคลื่อนย้ายลงเตียง</p> <p>๓. ในห้องโหลดแร่ ก่อนต่อสาย Needle transfer</p> <p>๕. ประสานงานกับเทคนิคประจำห้อง Simulation เรื่องลำดับคิวการเข้าสแกน CT/MRI</p> <p>๖. เมื่อทราบคิว ประสานงานกับพยาบาลเพื่อใส่หน้าเข้า Foley ก่อนเข้าสแกน CT/MRI</p> <p>๗. แพทย์และนักฟิสิกส์วางแผนเสร็จ นำผู้ป่วยเข้าห้องโหลดแร่</p> <p>๘. ประสานงานกับพยาบาลใส่หน้าเข้า Foley ก่อนโหลดแร่</p> <p>๙. ต่อสาย Transfer และตรวจสอบตำแหน่งก่อนต่อสาย Needle transfer ร่วมกับนักฟิสิกส์</p> <p>๑๐. ควบคุมเครื่องโหลดแร่ โดย</p> <ul style="list-style-type: none">- Import แพลนเข้าสู่ TCS- ตรวจสอบตำแหน่งของเม็ดแร่ (Dwell position) และเวลา (Dwell time) ร่วมกับนักฟิสิกส์ <p>๑๑. หลังโหลดแร่เสร็จ Export Plan Document เข้า Mosaik</p> <p>๑๒. ปลดสาย Transfer และนำผู้ป่วยออกจากห้องโหลดแร่ พร้อมประสานงานกับพยาบาลให้มาถอด Applicator</p> <p>๑๓. เก็บและทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๔. ทำใบค่าใช้จ่ายสำหรับรังสีรักษาระยะใกล้ใน Encounter</p> <p>๑๕. Manually Complete เคสใน Appointment Scheduling ห้องใส่แร่</p> <p>๑๖. เตรียมข้อมูล Peer review และเข้า Peer review ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๔.๐๐ น.</p>
--	---

- กรณีมีเคส Fiducial Marker Implantation ให้เตรียมเซตเครื่อง Ultrasound พร้อมคลุมถุง Sterile
- กรณีมีเคสใส่แร่ Prostate ให้เตรียมอุปกรณ์และทดสอบระบบทั้งหมดร่วมกับนักฟิสิกส์ก่อนวันทำหัตถการ ๑ วัน

๒.๒ ภาระงานนักรังสีการแพทย์ประจำห้องฉายรังสี

นักรังสี ๑	นักรังสี ๒	นักรังสี ๓
<p>๑. ประจำห้องควบคุม ๒. นั่งประจำ XVI, Hexapod, C-RAD ๓. เลือกชื่อคนไข้ที่ VTx, XVI, Hexapod, C-RAD ๔. ทำ IGRT (kV-CBCT) ยืนยันตำแหน่งก่อนฉายรังสี</p>	<p>๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ + จัดทำผู้ป่วยในห้องฉายรังสี ๒. เป็นผู้ไป re-position ผู้ป่วย ๓. ตรวจสอบอุปกรณ์บริเวณที่เครื่องฉายรังสีจะหมุนทุกครั้งก่อนออกจากห้องฉาย</p>	<p>๑. ทำ Appointment Scheduling + Treatment Preparation + จัดค่า shift ๒. นั่งประจำ ARIA ๓. จัด Appointment Scheduling ใน ARIA แต่ละวัน ๔. บันทึกปริมาณรังสีลงในบัตรนัดฉาย</p>
นักรังสี ๑	นักรังสี ๒	นักรังสี ๓
<p>๕. เป็นผู้ไป re-position ผู้ป่วย ๖. โหลด CT reference ไว้สำหรับทำ IGRT ๗. Import surface เข้า C-RAD ในเคสที่มีการใช้ C-RAD ร่วมกับการฉายรังสี ๘. ใส่ข้อมูลผู้ป่วย Hexapod ๙. Complete Course เมื่อผู้ป่วยสิ้นสุดการฉายรังสี ๑๐. ดูคิวให้ผู้ป่วยที่ขอคิวฉายรังสี ๑๑. รับโทรศัพท์และสื่อสารข้อมูลให้เทคโนโลยีในห้องฉายทราบโดยทั่วกัน ๑๒. ประสานงานนักฟิสิกส์ กรณีเครื่องฉายมีปัญหา ๑๓. ประสานงานกับนักฟิสิกส์ กรณี Plan มีปัญหา ๑๔. ประสานงานกับผู้ป่วยเรื่องเวลาที่นัดฉายรังสีในทุกวัน</p>	<p>๔. นั่งประจำเครื่อง VTx, LINAC ๕. Acquired Actual ค่าเทียบเมื่อเกิน Tolerance + โหลด field ฉายรังสีและ recheck ชื่อและแผนการรักษาของผู้ป่วยก่อนกด Beam On ๖. จัดการบัตรนัดฉายรังสีของผู้ป่วยเมื่อเครื่องฉายมีปัญหา ๗. บันทึกปริมาณรังสีลงในบัตรนัดฉายรังสีของผู้ป่วย ๘. รับโทรศัพท์และสื่อสารข้อมูลให้เทคโนโลยีในห้องฉายทราบโดยทั่วกัน ๙. ประสานงานกับเทคโนโลยีห้อง Simulation เมื่อต้องมีการหล่อ Electron Block ๑๐. ประสานงานกับ Counter RT กรณีเครื่องฉายมีปัญหา ๑๑. ประสานงานกับแพทย์ พยาบาล และญาติผู้ป่วย กรณีมีการ Re-simulation ๑๒. ประสานงานกับ Sale กรณีอุปกรณ์ชำรุด หรือ ขอยืมอุปกรณ์ชั่วคราว</p>	<p>๕. ลงข้อมูลใน schedule เมื่อเครื่องมีปัญหา ๖. ดูคิวให้ผู้ป่วยที่ขอคิวฉายรังสี ๗. ดูคิวให้ผู้ป่วยเคส Urgent/Emergency ๘. จัดเตรียมอุปกรณ์ + จัดทำผู้ป่วยในห้องฉายรังสี ๙. ตรวจสอบอุปกรณ์บริเวณที่เครื่องฉายรังสีจะหมุนทุกครั้งก่อนออกจากห้องฉาย ๑๐. เขียนใบตามเคส IPD และประสานงานกับพยาบาลเรื่องตามเคส IPD ลงมาฉาย ๑๑. รับโทรศัพท์และสื่อสารข้อมูลให้เทคโนโลยีในห้องฉายทราบโดยทั่วกัน ๑๒. รวบรวมรายชื่อผู้ป่วยกรณีต้องมีการงดฉายรังสี เพื่อแจ้งธุรการโทร.แจ้งผู้ป่วยรับทราบ ๑๓. ประสานงานกับแพทย์ พยาบาล และญาติผู้ป่วย กรณีมีการ Re-simulation</p>

๒.๓ ภาระงานนักรังสีการแพทย์ประจำห้องจาลองการฉายรังสี

<p>นักรังสี ๑</p> <p>๑. จัดเตรียมใบ Sim</p> <p>-ลง Note ใน Appointment Schedule ของห้อง CT และ MRI</p> <p>-ตรวจทานจำนวนผู้ป่วยที่ sim และใบ sim ว่าครบตามที่นัดไว้ในวันนั้น ๆ หรือไม่</p> <p>-ประสานงานกับแพทย์เจ้าของไข้และพยาบาล</p> <p>๒. เตรียมอุปกรณ์ใน case เทคนิคพิเศษ (SBRT, SRT, SRS) ให้พร้อมใช้งาน</p>	<p>นักรังสี ๒</p> <p>๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ Sim, จัดทำผู้ป่วยร่วมกับเทคนิคที่ ๑ ในห้อง CT sim และ MRI sim</p> <p>๒. จัดทำผู้ป่วยอีกครั้งในกรณีมีการ repeat position</p> <p>๓. ควบคุมเครื่อง C-RAD (ในกรณีที่ผู้ป่วยใช้ C-RAD ร่วมกับการจาลอง)</p> <p>๔. ทา Encounter, ตั้ง Care Path และ Import ภาพเข้า Eclipse</p>
--	---

<p>นักรังสี ๑</p> <p>๓. ลงข้อมูลผู้ป่วยใน C-RAD ในเคสที่ใช้ C-RAD ร่วมกับการจาลอง</p> <p>๔. จัดลำดับคิวผู้ป่วยที่จะเข้าจาลองตำแหน่งทั้งห้อง CT, MRI และ Brachytherapy</p> <p>๕. ควบคุมเครื่อง CT Sim, Injector, Recon phase การหายใจในผู้ป่วยที่ทา MIP phase</p> <p>๖. ชีตตำแหน่งที่ใช้ฉายรังสีบนตัวผู้ป่วย</p> <p>๗. เตรียมใบรายชื่อผู้ป่วยที่ทาการจาลองด้วยเครื่อง MRI ให้แก่เทคนิคห้อง MRI, Counter MRI และ Counter RT</p> <p>๘. ประสานงานกับฟิสิกส์ในกรณีเครื่องมีปัญหา เพื่อให้ฟิสิกส์ประสานงานกับช่างและแจ้ง counter ให้รับทราบ</p> <p>๙. ทา Block ตะกั่วในผู้ป่วยที่ฉายด้วย Electron หรือเช็ค Block ที่มีอยู่ว่าสามารถเข้ามาประยุกต์ใช้กับผู้ป่วยรายนั้น ๆ ได้หรือไม่</p> <p>๑๐. เช็คสต็อกของ เช่น หน้ากาก สาย injector พร้อมทั้งลงในระบบเพื่อให้มีของเพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>๑๑. ปิดเครื่อง CT และจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เข้าที่หลังจากหมดเคส</p> <p>๑๒. รับครุภัณฑ์ที่สั่งซื้อเข้ามาใหม่ พร้อมกับลงข้อมูลในระบบ</p>	<p>นักรังสี ๒</p> <p>๕. ชีตตำแหน่งที่ใช้ฉายรังสีเงต่าฝั่งไทย</p> <p>๖. แจ้งวันและเวลาที่เ็ / นักรังสี ๑ ... วย</p> <p>๗. ประสานงานกับเทคนิคห้องฉายเรื่องวัน เวลา ผู้ป่วย sim emergency ว่าสามารถเข้าได้ช่วงไหน</p> <p>๘. เป็นคนอธิบายผู้ป่วยในกรณีที่เครื่องมีปัญหา</p> <p>๙. รับโทรศัพท์ในห้อง sim</p> <p>๑๐. ปิด Lab laser พร้อมทั้งจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในห้อง MRI ให้เรียบร้อยหลังจากเสร็จเคส</p> <p>๑๑. ทา Block ตะกั่วในผู้ป่วยที่ฉายด้วย Electron หรือเช็ค Block ที่มีอยู่ว่าสามารถเข้ามาประยุกต์ใช้กับผู้ป่วยรายนั้น ๆ ได้หรือไม่</p> <p>๑๒. ประสานงานกับทาง sale ในกรณีที่อุปกรณ์ขาดหรือขอยืมใช้ชั่วคราว</p> <p>๑๓. ประสานงานกับเทคนิค MRI และ Counter MRI</p>
--	---

<p>นักรังสี ๑</p> <p>๑. จัดเตรียมใบ Sim</p> <p>-ลง Note ใน Appointment Schedule ของห้อง CT และ MRI</p> <p>-ตรวจทานจำนวนผู้ป่วยที่ sim และใบ sim ว่าครบตามที่นัดไว้ในวันนั้น ๆ หรือไม่</p> <p>-ประสานงานกับแพทย์เจ้าของไข้และพยาบาล</p>	<p>นักรังสี ๒</p> <p>๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ Sim, จัดทำผู้ป่วยร่วมกับเทคนิคที่ ๑ ในห้อง CT sim และ MRI sim</p> <p>๒. จัดทำผู้ป่วยอีกครั้งในกรณีมีการ repeat position</p> <p>๓. ควบคุมเครื่อง C-RAD (ในกรณีที่ผู้ป่วยใช้ C-RAD ร่วมกับการจาลอง)</p>
---	---

<p>๒. เตรียมอุปกรณ์ใน case เทคนิคพิเศษ (SBRT, SRT, SRS) ให้พร้อมใช้งาน</p> <p>๓. ลงข้อมูลผู้ป่วยใน C-RAD ในเคสที่ใช้ C-RAD ร่วมกับการจำลอง</p> <p>๔. จัดลำดับคิวผู้ป่วยที่จะเข้าจำลองตำแหน่งห้อง CT, MRI และ Brachytherapy</p> <p>๕. ควบคุมเครื่อง CT Sim, Injector, Recon phase การหายใจในผู้ป่วยที่ท่า MIP phase</p> <p>๖. ชีตตำแหน่งที่ใช้ฉายรังสีบนตัวผู้ป่วย</p> <p>๗. เตรียมใบรายชื่อผู้ป่วยที่ทำการจำลองด้วยเครื่อง MRI ให้แก่เทคนิคห้อง MRI, Counter MRI และ Counter RT</p> <p>๘. ประสานงานกับฟิสิกส์ในกรณีเครื่องมีปัญหา เพื่อให้ฟิสิกส์ประสานงานกับช่างและแจ้ง counter ให้รับทราบ</p> <p>๙. ทำ Block ตะกั่วในผู้ป่วยที่ฉายด้วย Electron หรือเช็ค Block ที่มีอยู่ว่าสามารถเข้ามาประยุกต์ใช้กับผู้ป่วยรายนั้น ๆ ได้หรือไม่</p> <p>๑๐. เช็คสต็อกของ เช่น หน้ากาก สาย injector พร้อมทั้งลงในระบบเพื่อให้มีของเพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>๑๑. ปิดเครื่อง CT และจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เข้าที่หลังจากหมดเคส</p> <p>๑๒. รับครุภัณฑ์ที่สั่งซื้อเข้ามาใหม่ พร้อมกับลงข้อมูลในระบบ</p>	<p>๔. ทำ Encounter, ตั้ง Care Path และ Import ภาพเข้า Eclipse</p> <p>๕. ชีตตำแหน่งที่ใช้ฉายรังสีบนตัวผู้ป่วย</p> <p>๖. แจ้งวันและเวลาที่เริ่มฉายแสงแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย</p> <p>๗. ประสานงานกับเทคนิคห้องฉายเรื่องวัน เวลา ผู้ป่วย sim emergency ว่าสามารถเข้าได้ช่วงไหน</p> <p>๘. เป็นคนอธิบายผู้ป่วยในกรณีที่เครื่องมีปัญหา</p> <p>๙. รับโทรศัพท์ในห้อง sim</p> <p>๑๐. ปิด Lab laser พร้อมทั้งจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในห้อง MRI ให้เรียบร้อยหลังจากเสร็จเคส</p> <p>๑๑. ทำ Block ตะกั่วในผู้ป่วยที่ฉายด้วย Electron หรือเช็ค Block ที่มีอยู่ว่าสามารถเข้ามาประยุกต์ใช้กับผู้ป่วยรายนั้น ๆ ได้หรือไม่</p> <p>๑๒. ประสานงานกับทาง sale ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดหรือขอยืมใช้ชั่วคราว</p> <p>๑๓. ประสานงานกับเทคนิค MRI และ Counter MRI</p>
--	---