

-สำเนา-



ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ

ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน  
โรงพยาบาล ประเภทประจำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ  
ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- |  |  |
|--|--|
| 1. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>ประจำ งานอาคารสถานที่                 | อัตราค่าจ้าง 21,250 บาท<br>จำนวน 1 อัตรา |
| 2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>ประจำ งานห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ | อัตราค่าจ้าง 21,250 บาท<br>จำนวน 1 อัตรา |
| 3. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>ประจำ หน่วยรับบริจาค                  | อัตราค่าจ้าง 21,250 บาท<br>จำนวน 1 อัตรา |

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการ  
บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความ  
เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 ผู้สมัครที่คุณสมบัติดังต่อไปนี้ **ไม่ต้อง**เข้าทดสอบวิชา Smart for Work  
ที่ศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จัดสอบ
  - 1.3.1 ผู้สมัครซึ่งสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ  
สำนักงาน ก.พ.ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยในระดับวุฒิปริญญาตรี มาแล้ว  
ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีรับสมัคร
  - 1.3.2 ผู้สมัครซึ่งสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้าน  
การจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีที่มีการทดสอบ  
วิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุ  
ในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีรับสมัคร (SMART for WORK สอบผ่าน  
เกณฑ์ 50 คะแนน)

1.3.3 ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร

โดยจะต้องยื่นหลักฐานผลการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวตามที่กล่าวมาข้างต้น อย่างใดอย่างหนึ่ง **ฉบับจริงพร้อมสำเนา 1 ฉบับ** ภายในไม่เกินวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าไม่ประสงค์ใช้สิทธิ์ดังกล่าวและจะต้องเข้าทดสอบวิชา Smart for Work ในครั้งนี้โดยไม่มีเงื่อนไข ใด ๆ ทั้งสิ้น

- 1.5 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2538

## 2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### 2.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

## ค. การรับสมัคร

### 1. สมัครด้วยตัวเอง

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อบริษัทรับสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 4 กันยายน 2567 ณ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 7 อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ 2 โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 ในวันราชการ เวลา 08.30 – 15.00 น. หรือ ดาวน์โฮลด์ แบบฟอร์มใบสมัคร ได้ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน และเลือกหัวข้อ ดาวน์โฮลด์ ใบสมัครงาน สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 0-2926-9368 หรือ 0-2977-8007

#### 1.1 เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

- (1) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ)  
**ฉบับจริงพร้อมสำเนา** อย่างละ 1 ฉบับ
- (2) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript)  
**ฉบับจริงพร้อมสำเนา** อย่างละ 1 ฉบับ
- (3) ผลการสอบต่อไปนี้ **อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี)**

(3.1) ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการ ทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ** หรือ

(3) ผลการสอบต่อไปนี้ อย่างไรอย่างหนึ่ง (ถ้ามี)

(3.2) ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ 50 คะแนน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ หรือ

(3.3) ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- (5) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- (6) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- (7) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (เฉพาะเพศหญิง)
- (8) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว และหรือเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
- (9) ค่าธรรมเนียมสมัครงาน 100 บาท (ทั้งนี้ ไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี)

2. สมัครทาง Internet ผ่านเว็บไซต์สมัครงานของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ 26 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 4 กันยายน 2567 ตลอด 24 ชั่วโมง จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 4 กันยายน 2567 โดยเข้าไปที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> และดำเนินการดังนี้

- 2.1 เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
- 2.2 เลือกหัวข้อรับสมัครงาน
- 2.3 กดสมัครสมาชิก
- 2.4 เข้าสู่ระบบตามด้วยรหัสที่ได้ตั้งไว้ตามข้อ 2.3
- 2.5 กรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครงานให้ครบถ้วน
- 2.6 แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบและรูปถ่ายให้ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้


- (1) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ)  
ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ
- (2) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript)  
ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ
- (3) ผลการสอบต่อไปนี้ อย่างไรอย่างหนึ่ง (ถ้ามี)

(3.1) ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ หรือ

(3) ผลการสอบต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี)

(3.2) ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ 50 คะแนน) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ** หรือ

(3.3) ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ**

2.7 กดสมัครงานตามตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ข. โดยไปที่หัวข้อ **เปิดรับสมัครงาน** แล้วคลิกที่รูป  ซึ่งอยู่หน้าหัวข้อประกาศรับสมัครงานในแต่ละประกาศ หลังจากคลิกแล้ว จะปรากฏตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่เปิดรับสมัครอยู่ จากนั้นกดเข้าไปในตำแหน่งที่ต้องการ หลังจากนั้นจะปรากฏหน้า **รายละเอียดตำแหน่งงาน** หากต้องการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าวให้คลิกตรงหัวข้อ **สมัครงานนี้** ที่ด้านล่างของรายละเอียด ตำแหน่งงานนั้น ๆ

ทั้งนี้สำหรับผู้สมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต กรณีที่ยังไม่มีผลสอบภาค ก.ของ กพ. หรือ Smart for Work หรือ ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร หลังจากกดสมัครงานตามตำแหน่งงานแล้ว “ต้อง” กดสมัครสอบวิชา Smart for Work โดยสมัครผ่าน website : <http://www.smart.tbs.tu.ac.th/> ได้ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2567

2.8 ผู้สมัครสอบหลังกดสมัครงานแล้ว จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัคร เมื่อขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบดังนี้

(1.) สำหรับผู้ที่มีผลสอบผ่านภาค ก.ของ กพ. หรือ การทดสอบ Smart for Work หรือ ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 100 บาท

(2.) สำหรับผู้สมัครสอบที่จะต้องเข้ารับการทดสอบวิชา Smart for work ตามที่ศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จัดสอบ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ วิชา Smart for work รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 300 บาท

หมายเหตุ : ท่านต้องต้องกดสมัครสอบวิชา Smart for work และพิมพ์ “ใบชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ” เพื่อนำไปชำระเงินค่าสมัครสอบ ณ ที่ทำการธนาคารกรุงไทย ทั่วประเทศ

### 3. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบกรณีสมัครผ่านทาง Internet

3.1 ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” ทั้งนี้ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนเอง และให้ดำเนินการชำระค่าสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ขึ้นสถานะให้ว่า “ผ่าน” จนถึงเวลา 24.00 น. ของวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร หากสถานะการสมัครยังไม่ขึ้นว่า “ผ่าน” **ห้ามชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ามาก่อนโดยเด็ดขาด**

3.2 ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ สามารถชำระได้ตามช่องทางนี้

3.2.1 ชำระค่าธรรมเนียมผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารด้วยการสแกน QR CODE  
ด้านล่างนี้ ชื่อบัญชี **รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**



3.2.2 โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์-รังสิต  
ชื่อบัญชี **“รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ” ประเภทบัญชี ออมทรัพย์**  
เลขที่บัญชี **050-2-00004-5** ระบุ **“ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ”**

3.3 เมื่อชำระแล้วโปรดแสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม โดยการอัปโหลดหลักฐานการ  
ชำระเงินได้ที่คอลัมภ์ด้านซ้ายมือของเว็บไซต์ของการสมัครงานออนไลน์ หัวข้อ **อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน** หรือลิงค์  
[https://docs.google.com/forms/d/1Qqa8mwEG-OglRUBv6YtTRGjbFX1NNzLT4bwZ\\_d9W3oY/edit](https://docs.google.com/forms/d/1Qqa8mwEG-OglRUBv6YtTRGjbFX1NNzLT4bwZ_d9W3oY/edit) หรือสแกน  
QR CODE ด้านล่างนี้ ภายในเวลา 24.00 น. ของวันที่ปิดสมัคร



พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ตามหัวข้อดังนี้  
ชื่อ-นามสกุล , ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ , ประจำหน่วยงาน ,  
จำนวนเงินที่ชำระค่าสมัคร , วันที่ชำระค่าสมัคร , เวลาที่ชำระ  
ค่าสมัคร และ อัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่าสมัคร  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 GB

หมายเหตุ : กรณีสำหรับผู้สมัครผ่านทาง Internet **หากไม่ปฏิบัติตามข้อ 2 และ ข้อ 3 ใน  
ข้อ ค.** ตามที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจะถือว่าไม่ได้สมัครสอบ  
และไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

#### ง. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน  
ของผู้สมัคร ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ  
การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวิปัญญา และบุคลิกภาพอื่น ๆ  
และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (โดยวิธีทดสอบทางข้อเขียน  
ปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้แล้วแต่กรณี)

**จ. กำหนดการทดสอบวิชา Smart For Work ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต**

ผู้สมัครสอบที่ไม่มีผลสอบภาค ก.ของ กพ. หรือ Smart for Work หรือ ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร **จะต้อง**เข้ารับการทดสอบวิชา Smart For Work ที่ศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จัดสอบ **ในวันที่ 15 กันยายน 2567 ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต และจะต้องได้รับคะแนนสอบวิชา Smart for Work ในระดับวุฒิปริญญาตรี ไม่นต่ำกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม** ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง หรือการทดสอบอื่นในลำดับต่อไป

**ฉ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

1. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ที่ไม่มีผลสอบภาค ก.ของ กพ. หรือ Smart for Work หรือ ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบ โดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึง วันปิดรับสมัคร **จะต้องเข้ารับการทดสอบวิชา Smart For Work ที่สอบเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2567** และจะต้องแนบผลการสอบวิชา Smart For Work ในระบบสมัครงานออนไลน์ ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ โดยเข้าไปที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> ภายในวันที่ 20 กันยายน 2567

2. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ **จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ จ. ในวันที่ 25 กันยายน 2567** ณ บอร์ดติดประกาศ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 7 อาคารกิตติวัฒนาระยะที่ 2 โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ หรือดูทาง Internet ที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกหัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน เลือกหัวข้อ ประกาศ และเลือกหัวข้อ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง แต่หากมีการสอบคัดเลือก ในวันและเวลาเดียวกัน ท่านมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2567

แพทย์หญิงวินิตรา นวลละออง

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวินิตรา นวลละออง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ร่าง/พิมพ์ สุพัตรา

ตรวจ/ทาน ณัฐปาณี

รายละเอียดแนวทำยประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ  
ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2567

# SMART FOR WORK

## ครั้งที่ 6/67

คือ การสอบประเมินความรู้ความสามารถ  
ของบุคคลเพื่อบรรจุเข้าทำงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อสอบประกอบด้วย 3 ส่วน

- ส่วนที่ 1 การแก้ปัญหาเชิงคณิตศาสตร์ ใช้เวลาสอบ 45 นาที
- ส่วนที่ 2 การอ่านเชิงวิเคราะห์ ใช้เวลาสอบ 45 นาที
- ส่วนที่ 3 ภาษาอังกฤษ ใช้เวลาสอบ 45 นาที

ค่าสมัครสอบครั้งละ 300 บาท



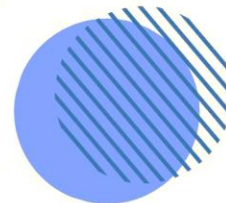
Thammasat Competency Test Center  
ศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
Facebook: ศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ TCTC  
Email: smart@tbs.tu.ac.th

(PAPER BASED)



# SMART FOR WORK

## ครั้งที่ 6/2567



ศูนย์ทดสอบฯ กำหนดจัดสอบ

**SMART FOR WORK ครั้งที่ 6/2567**

สำหรับผู้ที่ต้องการนำผลคะแนนสอบไปใช้ในการสมัครเข้าทำงาน

ในหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยกำหนดการสอบ มีดังนี้

รับสมัคร : วันที่ 19 สิงหาคม - 4 กันยายน 2567

ค่าสมัครสอบ : 300 บาท ชำระได้ถึงวันที่ 4 กันยายน 2567

วันสอบ : วันอาทิตย์ที่ 15 กันยายน 2567

เวลา : 09.30 - 11.45 น.

สถานที่สอบ : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

ประกาศผังสอบ : วันที่ 11 กันยายน 2567



**สมัครสอบ**

ตามช่วงเวลาที่กำหนด ได้ที่ <http://www.smart.tbs.tu.ac.th>

**TCTC**  
THAMMASAT  
UNIVERSITY

Thammasat Competency Test Center

ศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Facebook: ศูนย์ทดสอบสมรรถนะแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ TCTC

Email: smart@tbs.tu.ac.th