



ประกาศศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานศูนย์การแพทย์

ด้วยศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานศูนย์การแพทย์ ในตำแหน่ง พนักงานต้อนรับ (Customer Service) เพื่อปฏิบัติงานที่ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์ จึงประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. พนักงานต้อนรับ (Customer Service) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๑ อัตราเงินเดือน | ๒๑,๖๘๐ บาท |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒.๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ดังต่อไปนี้
- ๒.๑.๓.๑ ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร
- ๒.๑.๓.๒ ผลการทดสอบ SMART for WORK ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน)
- ๒.๑.๓.๓ ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบโดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร
- ซึ่งจะต้องยื่นหลักฐานผลการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวภายในไม่เกินวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานต้อนรับ (Customer Service)

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้ มีใจรักงานบริการ และสามารถทำงานเป็นกะได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ งานทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๒ ศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐ ๒๗๘ ๐๐๒๗

๓.๑.๑ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

(๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ)

ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

(๓) ผลการสอบต่อไปนี้ อย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓.๑) ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ.

ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร

ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

(๓.๒) ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการ

แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน)

ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ หรือ

(๓.๓) ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบโดยมีผลสอบ

วิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร

ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

(๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า

(๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)

(๙) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

(ทั้งนี้ไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี)

๓.๒ สมัครทาง Internet ผ่านเว็บไซต์สมัครงานของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗ โดยเข้าไปที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> และดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๓.๒.๒ เลือกหัวข้อรับสมัครงาน

๓.๒.๓ กดสมัครสมาชิก

๓.๒.๔ เข้าสู่ระบบตามตัวรหัสที่ได้ตั้งไว้ตามข้อ ๓.๒.๓

๓.๒.๕ กรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครงานให้ครบถ้วน

๓.๒.๖ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบและรูปถ่ายให้ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้

(๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ผลการสอบต่อไปนี้ อย่างใดอย่างหนึ่ง (เฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ)

(๓.๑) ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วยในระดับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร **หรือ**

(๓.๒) ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชีมีการทดสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร (SMART for WORK สอบผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน) **หรือ**

(๓.๓) ผลการทดสอบวิชา Aptitude Test ที่โรงพยาบาลจัดสอบโดยมีผลสอบวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ด้วย มาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ


(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

(๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า

(๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)

(๙) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

(ทั้งนี้ไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทุกกรณี)

๓.๒.๗ กดสมัครงานตามตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๒. โดยไปที่หัวข้อ เปิดรับสมัครงาน แล้วคลิกที่รูป  ซึ่งอยู่หน้าหัวข้อประกาศรับสมัครงานในแต่ละประกาศ หลังจากคลิกแล้วจะปรากฏตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่เปิดรับสมัครอยู่ จากนั้นกดเข้าไปในตำแหน่งที่ตนเองสนใจและมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศ โดยจะปรากฏหน้ารายละเอียดตำแหน่งงาน หากต้องการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าวให้คลิกตรงหัวข้อ สมัครงานนี้ ที่ด้านล่างของรายละเอียดตำแหน่งงานนั้น ๆ

๓.๒.๘ ผู้สมัครสอบหลังกดสมัครงานแล้ว จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัคร เมื่อขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวตาม รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมการสอบในข้อ ๓.๓

๓.๓ การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบกรณีสมัครผ่านทาง Internet

๓.๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” ทั้งนี้ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัครเอง และให้ดำเนินการชำระค่าสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ขึ้นสถานะให้ว่า “ผ่าน” จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร หากสถานการณัสมัครยังไม่ขึ้นว่า “ผ่าน” ห้ามชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ามาก่อนโดยเด็ดขาด

๓.๓.๒ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ สามารถชำระได้ตามช่องทางนี้

(๑) โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์-รังสิต
ชื่อบัญชี “ศูนย์การแพทยธรรมศาสตร์” ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๙๑-๐-๖๙๕๒๖-๑ ระบุ
“ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ”

(๒) เมื่อชำระแล้วโปรดแสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม โดยการอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินในรูปแบบฟอร์มชื่อ “หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสมัครงาน ศูนย์การแพทยธรรมศาสตร์ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์” โดยผ่านการสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดสมัคร



พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ตามหัวข้อดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ
- ประจำหน่วยงาน
- จำนวนเงินที่ชำระค่าสมัคร
- วันที่ชำระค่าสมัคร
- เวลาที่ชำระค่าสมัคร
- อัปโหลดไฟล์หลักฐานการชำระค่าสมัคร ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑๐ MB

/พร้อมทั้งกรอก...

หมายเหตุ : กรณีสำหรับผู้สมัครผ่านทาง Internet หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓ ตามที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ศูนย์การแพทยศาสตรจะถือว่าไม่ได้สมัครสอบและไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญา และบุคลิกภาพอื่น ๆ และอาจทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง (โดยวิธีทดสอบทางข้อเขียน ปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้แล้วแต่กรณี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่านทาง Internet ที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกหัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน เลือกหัวข้อ ประกาศ และเลือกหัวข้อ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และประกาศ ผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก HR ศูนย์การแพทยศาสตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตตินันต์ ทะวานนท์)
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทยศาสตร