



ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการนำเวชภัณฑ์การแพทย์เข้าใช้ในโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การบริหารจัดการเวชภัณฑ์การแพทย์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามข้อเสนอของมติที่ประชุมคณะกรรมการ วัสดุเวชภัณฑ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประสาน การบริการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ โรงพยาบาลจึงออกประกาศแนวทาง ปฏิบัติในการนำเวชภัณฑ์การแพทย์เข้าใช้ในโรงพยาบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติในการนำเวชภัณฑ์การแพทย์เข้าใช้ในโรงพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ เรื่อง แนวปฏิบัติกรนำวัสดุ เวชภัณฑ์เข้ามาใช้ในโรงพยาบาล ฉบับลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เวชภัณฑ์” หมายถึง วัสดุเวชภัณฑ์ที่มีซื้อขาย ได้แก่ วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุเอกซเรย์ เวชภัณฑ์อื่น ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ และให้หมายความรวมถึงอุปกรณ์ทาง การแพทย์ที่ใช้กับผู้ป่วยเฉพาะราย

“โรงพยาบาล” หมายถึง โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

“บัญชีรายการวัสดุเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาล” หมายถึง บัญชีรายการวัสดุเวชภัณฑ์ ที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการ หรือประธานคณะกรรมการ หรือผู้อำนวยการ ให้สามารถ นำมาใช้ในโรงพยาบาลได้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการวัสดุเวชภัณฑ์ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก ผู้อำนวยการ ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ข้อ ๕ การนำเวชภัณฑ์ที่ไม่อยู่ในบัญชีรายการวัสดุเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลเข้าใช้ในโรงพยาบาล ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานใดมีความประสงค์จะใช้วัสดุเวชภัณฑ์ ให้เสนอความต้องการ ใช้ผ่านที่ประชุมของหน่วยงาน สาขาหรือภาควิชา โดยการรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน สาขาหรือภาควิชาแล้วแต่ กรณี แล้วจัดทำใบเสนอความต้องการนำเข้าวัสดุเวชภัณฑ์กรณีปกติ ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ ส่งไปยัง เลขาธิการคณะกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

๕.๒ กรณีพิเศษที่มีความจำเป็นต้องใช้เฉพาะกิจ มิฉะนั้นจะเป็นผลเสียต่อผู้ป่วย

ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ก่อนนำเวชภัณฑ์เข้ามาใช้ในโรงพยาบาล ให้จัดทำใบเสนอความต้องการนำเข้าวัสดุเวชภัณฑ์กรณีพิเศษ ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ เสนอต่อประธานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนวันต้องการใช้ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

(๒) เมื่อประธานคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้นำเวชภัณฑ์เข้ามาใช้ในโรงพยาบาลได้ ให้ประธานคณะกรรมการแจ้งต่องานทะเบียนและคลังพัสดุเพื่อกำหนดรหัสเวชภัณฑ์และตั้งราคาชั่วคราว และแจ้งให้คณะกรรมการทราบโดยเร็วหรือในรอบประชุมถัดไป

(๓) ในกรณีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานต้องการใช้เวชภัณฑ์ที่ได้เสนอความต้องการใช้เป็นกรณีเร่งด่วนดังกล่าวในโรงพยาบาลต่อไป ให้ดำเนินการเสนอความต้องการเช่นเดียวกับกรณีปกติอีกครั้งหนึ่ง หากมิได้ดำเนินการ เมื่อมีการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกรหัสเวชภัณฑ์ที่ออกให้ชั่วคราวนั้น

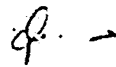
ข้อ ๖ ในกรณีต้องการถอดถอนเวชภัณฑ์ออกจากโรงพยาบาลให้จัดทำใบเสนอถอดถอนวัสดุเวชภัณฑ์ ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ ส่งไปยังเลขานุการคณะกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๗ กรณีเวชภัณฑ์ซึ่งยังไม่ผ่านการรับรองมาตรฐานขององค์การอาหารและยา หรือสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นเวชภัณฑ์ที่อยู่ในการทดลองหรือการวิจัย ซึ่งจะต้องได้รับการรับรองด้านจริยธรรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทดลองหรือการวิจัยก่อน และให้เสนอเรื่องมายังคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษต่อไป

ข้อ ๘ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการใช้เวชภัณฑ์ต่างจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๙ กรณีที่มีการนำวัสดุเวชภัณฑ์มาใช้ในโรงพยาบาลโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการ หรือผู้อำนวยการ ผู้ที่นำวัสดุเวชภัณฑ์มาใช้จะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นด้วยตนเอง โดยโรงพยาบาลจะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตตินัดด์ หะวานนท์)
ผู้อำนวยการ